

Inviting applications for filling up the posts of two Members of the Competition Appellate Tribunal.

Applications are invited from Indian Nationals in the format given in Annex-I for the posts of two Members of the Competition Appellate Tribunal.

2. The selected candidates will be required to serve at the headquarters of the Competition Appellate Tribunal at New Delhi.

3. Qualifications: As per the Competition Act, 2002, a Member of the Competition Appellate Tribunal shall be a person of ability, integrity and standing having special knowledge of, and professional experience of not less than twenty five years in, competition matters including competition law and policy, international trade, economics, business, commerce, law, finance, accountancy, management, industry, public affairs, administration or in any other matter which in the opinion of the Central Government, may be useful to the Appellate Tribunal.

4. Salary: Member of the Competition Appellate Tribunal shall be paid a salary of eighty thousand rupees (fixed) per mensem and admissible allowances which include general pool residential accommodation or House Rent allowance as is admissible to a Group 'A' officer of the Central Government or State Government drawing equivalent pay.

5. Tenure: Member of the Competition Appellate Tribunal shall hold office as such for a term of five years from the date on which he/she enters upon his/her office, and shall be eligible for re-appointment:

Provided that no member of the Appellate Tribunal shall hold office as such after he/she has attained the age of sixty-five years.

6. The application form may be down-loaded from Ministry's website (www.mca.gov.in) or the Competition Appellate Tribunal's website (www.compat.nic.in) or from Department of Personnel & Training's website (<http://persmin.gov.in>).

7. Applications in the prescribed format, duly completed should reach Shri J. B. Kaushish, Under Secretary, Ministry of Corporate Affairs, 'A' Wing, 5th Floor, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001 latest by **15th April. 2015.**

Annexure-I

**FORMAT OF APPLICATION FOR THE TWO POSTS OF MEMBERS OF THE
COMPETITION APPELLATE TRIBUNAL**

Latest
passport
size
photograph

1.	Name (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Father's Name/Mother's Name	
3.	Date of birth	
4.	Address with telephone numbers – (i) Permanent Address (ii) Present Address	
5.	Nationality (only Indian nationals need to apply)	
6.	Educational Qualifications (self-attested copies of Degree/Diploma to be attached)	
7.	Service/Cadre/Batch (In case of Government Employee)	
8.	Present occupation/Profession	
9.	Details of present and previous employment. Post held specially from the first post held to the present post indicating periods (joining and leaving date), nature of activities performed, basic pay excluding allowances drawn etc. separately for each post held (if required enclose a separate sheet).	
10.	Field of expertise as per prescribed eligibility criteria and the number of years of experience thereon.	
11.	Assignments held/ work experience relevant to the requirements of the Appellate Tribunal.	
12.	Any other special qualification; or special achievements; or participation in important committees/working groups etc; or Foreign assignments/training; or publication to the applicant's credit; or National/International recognitions received, if any.	
13.	Period of notice required for joining the post	

14.	Names and addresses of two referees in responsible positions (Not being relatives) in case of candidates not in Government Service or candidates who have superannuated from Government Service. (Testimonials from them to be attached).	
-----	---	--

It is certified that the information furnished above is correct and that in the event of my selection I shall resign or seek retirement (if already in government service) before my appointment as Member, Competition Appellate Tribunal.

Place:-

Date:-

(Signature with date)

Name: _____

Address: _____

Tel No: _____

Fax No: _____

E-Mail: _____

Instructions :

Note 1. The applicants may attach additional sheet in respect of any information where it is not possible to indicate the same in the relevant column.

Note 2. The person selected will have to be declared medically fit by a Medical Board to be constituted by the Central Government for the purpose, unless he/she has already been declared fit by the equivalent authority.

Additional requirements for Government employees

1. Person selected, if already in government service, will have to seek retirement before appointment.
2. Applications of the persons already in Government service should be forwarded through proper channel. The forwarding authorities should also certify that the entries in the application have been verified from the records and found correct, and that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer as well as no major/minor penalties imposed on the officer during the last ten years. The forwarding authorities should forward the application with the following documents:-
 - (i) Up-to-date and complete Confidential Report (CR) dossiers in original/ attested photocopies of last 5 years Annual Confidential Reports (ACR) of the candidate.
 - (ii) Integrity Certificate
 - (iii) Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the officer concerned.
 - (iv) List of major/ minor penalties, if any, imposed on the candidates during the last ten years/ No penalty certificate.
3. The applications of candidates received without the CR dossiers/ACRs, or which contain incomplete information, or received after the due date will not be entertained.

अनुलग्नक-1

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण के सदस्य के दो पद हेतु आवेदन का प्रपत्र

नवीनतम
पासपोर्ट
आकार की
फोटो

आवेदित पद : सदस्य

1.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	पिता का नाम/माता का नाम	
3.	जन्म तिथि	
4.	पता दूरभाष संख्या सहित स्थाई पता वर्तमान पता	
5.	राष्ट्रीयता (सिर्फ भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं)	
6.	शैक्षणिक योग्यता (डिग्री/डिप्लोमा की स्वअभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)	
7.	सेवा (सरकारी कर्मचारी के मामले में)	
8.	वर्तमान पेशा/व्यवसाय	
9.	वर्तमान एवं पूर्व नियोजन का ब्यौरा। धारित पद विशेषकर प्रथम धारित पद से वर्तमान धारित पद जिसमें पदधारण की अवधि (कार्यग्रहण तिथि एवं कार्यभार त्याग की तिथि), किए गए कार्यों की प्रकृति, भत्तों आदि को छोड़कर मूल वेतन का उल्लेख प्रत्येक धारित पद के लिए अलग से करें (यदि आवश्यक हो तो अलग से एक पृष्ठ संलग्न करें)।	
10.	विहित अर्हता के अनुसार विशेषज्ञता का क्षेत्र और उसमें अनुभव के वर्षों की संख्या	
11.	अपील अधिकरण की अपेक्षाओं के संगत किए गए कार्य/कार्य अनुभव	
12.	आवेदक के पक्ष में कोई अन्य विशेष योग्यता; या विशेष उपलब्धि; या महत्वपूर्ण समितियों; कार्य समूहों आदि में भागीदारी; अथवा विदेशी असाइनमेंट/ प्रशिक्षण; अथवा प्रकाशन; अथवा राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय मान्यताएं, आदि प्राप्त हुई हों।	
13.	पद पर योगदान हेतु अपेक्षित नोटिस की अवधि	

14.	जो आवेदक सरकारी सेवा में नहीं है उसके मामले में जिम्मेदार स्थिति वाले दो पहचानकर्ताओं (जो संबंधित न हों) (उनसे शंसापत्र भी संलग्न किए जाएं)	
-----	---	--

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना सही है और मेरे चयन होने की दशा में प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण के सदस्य के रूप में अपनी नियुक्ति से पूर्व में वर्तमान रोजगार या व्यवसाय से त्यागपत्र दे दूंगा या सेवानिवृत्ति ले लूंगा (यदि पहले से सरकारी सेवा में हों)।

स्थान:-

दिनांक:-

(तिथि सहित हस्ताक्षर)

नाम _____

पता _____

दूरभाष सं.: _____

फैक्स सं.: _____

ई-मेल: _____

निर्देश :

नोट 1- आवेदक किसी भी सूचना के लिए, जिसे संबद्ध कॉलम में उल्लेख करना संभव न हो, अतिरिक्त कागज संलग्न कर सकते हैं।

नोट 2- चयनित व्यक्ति को केन्द्र सरकार द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित किया जाना होगा, यदि उसे समकक्ष प्राधिकारी द्वारा पहले ही स्वस्थ घोषित नहीं किया गया हो।

सरकारी सेवकों के लिए अतिरिक्त अपेक्षाएं

- चयनित व्यक्तियों को, यदि पहले से ही सरकारी सेवा में हों, नियुक्ति से पूर्व सेवानिवृत्ति लेनी होगी।
- सरकारी सेवा में रहने वाले आवेदकों का आवेदन उचित माध्यम से अद्योषित होना चाहिए। अद्योषण अधिकारियों को यह अभिप्रमाणित करना होगा कि आवेदन में की गई प्रविष्टियां रेकार्ड से सत्यापित की गई हैं एवं सही पाई गई हैं, तथा अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्रवाई लंबित या विचारार्थ नहीं है, साथ ही अधिकारी पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई मुख्य/गौण दण्ड आरोपित नहीं किया गया है। अद्योषण अधिकारी को आवेदन का अद्योषण निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ करना होगा:
 - अद्यतन एवं पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट (सीआर) डोजियर मूल रूप में/उम्मीदवार के पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की अभिप्रमाणित प्रतियां।
 - सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
 - इस प्रमाणीकरण के साथ सतर्कता अनापत्ति कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या अपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही इसका विचार किया जा रहा है।
 - मुख्य/गौण दण्डों की सूची, यदि कोई हो, जो उम्मीदवार पर पिछले 10 वर्षों के दौरान आरोपित किए गए हों/गैर-शास्ति प्रमाणपत्र।
- बिना सीआर डोजियर/एसीआर, या अधूरी सूचना वाले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
