

A-35021/16/2017-Ad.I-MCA  
Government of India  
Ministry of Corporate Affairs

'A' Wing, 5<sup>th</sup> Floor, Shastri Bhawan  
New Delhi-110 001, the 14<sup>th</sup> November, 2018

**VACANCY CIRCULAR**

Applications are invited from Indian nationals for filling up two vacant post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) as detailed below, at level -2 in the Revised pay matrix, corresponding to the Pre-revised scale of Pay of PB-I (Rs.5200 - 20200) + Grade pay of Rs.1900/- in Ministry of Corporate Headquarters by way of Direct Recruitment-

Name of post	No. of posts	Reservation
Staff Car Driver (Ordinary Grade)	2	1- Unreserved 1-OBC Category

**2. Eligibility criteria for direct recruitment:-**

Age:	Qualifications:
18-27 years (Relaxable for Government servants upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Relaxable for Government servants, Scheduled Caste/Scheduled Tribe/ Other Backward Classes/Ex-Servicemen in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates.	<b>Essential Qualifications:</b> (i) Possession of a valid driving license for motor cars; (ii) knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor-defects in vehicle); (iii) experience of driving a motor car for at least three years from recognised institute or organisation.; and (iv) pass in 10th class from recognised Board. <b>Desirable qualifications:</b> Three years' service as Home Guard or Civil Volunteers.


**3. General Instructions**

- i. Applications which are not in conformity with the requirement indicated in the advertisement are liable to be rejected.
- ii. For application proforma for the post, the candidates may log on to the website; [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in)
- iii. The selection of candidates will be based on Medical fitness, verification of antecedents etc.
- iv. No TA/DA shall be paid for attending the tests.
- v. Application received after due date for whatsoever reason including postal delays shall not be entertained.

- vi. Candidates should send their application in the envelope superscribed with the statement "Application for the post of Staff Car Driver".
  - vii. Canvassing in any manner would lead to summarily rejection of application
4. The eligible persons may send their duly filled in applications in the proforma as prescribed at Annexure along with the necessary documents (self attested by the candidates) and two recent colour passport size photograph to: -

Under Secretary, Admn I Section,  
Ministry of Corporate Affairs,  
'A' Wing, 5th Floor,  
Shastri Bhawan, New Delhi-110 001

5. The last date for receipt of the application is **20<sup>th</sup> December 2018**. Applications received after expiry of the last date or otherwise found incomplete/insufficient information will not be entertained.

  
(J.S. Audhkhasi)  
Director

1. e-governance cell for uploading the circular on website under Notices/Circulars
2. Notice Board of Ministry

**PROFORMA**  
**APPLICATION FOR THE POST OF STAFF CAR DRIVER (ORDINARY GRADE)**

Recent  
coloured  
Passport size  
Duly signed  
Photograph

1. Full Name of the Candidate (in Block Letters): .....

2. Father's full Name : .....

3. Contact Details of the applicant:-

a. Mobile No. : +91-

b. E-mail ID :

c. Landline No. :

d. Permanent Address : .....

District: ..... State: .....

PIN: .....

e. Present Address : .....

District: ..... State: .....

PIN: .....

4. Date of Birth (DD/MM/YYYY) :

5. Gender (Male/Female) :

6. Educational Qualification:  
(Details of 10th Standard)

Name of School:-  
Year of Passing

7. Details of Driving license:

Date of issue of driving license

LMV:

Validity:

HMV:

Validity

8. Religion :

9. Nationality :

10. Whether SC/ST/OBC :

11. Whether Govt. Employee :

a. If yes details of Post held :

b. Name of Government Department/Ministry:

c. Seeking age relaxation :

12. Any other relevant information:

I do hereby declare that the information given in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility detected at any stage my candidature will be cancelled and all my claims for the recruitment will stand forfeited.

Date :

Place :

(Full Signature of the Applicant)

Enclosures: List of documents attached with duly self-attested

- (i) Age proof
- (ii) Educational qualification
- (iii) Driving experience certificate
- (iv) Driving License
- (v) SC/ST/OBC certificate issued by Competent Authority for appointment to posts under the Government of India

ए-35021/16/2017-प्रशा.।-एमसीए

भारत सरकार  
कारपोरेट कार्य मंत्रालय

ए विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन,  
नई दिल्ली-110001, तारीख: 14 नवंबर, 2018

रिक्ति परिपत्र

कारपोरेट कार्य मंत्रालय मुख्यालय में सीधी भर्ती द्वारा पूर्व संशोधित वेतनमान पे बैंड-1 (5200-20200)+ ग्रेड वेतन 1900/- रुपए के समकक्ष संशोधित वेतन मैट्रिक्स के स्तर-2 पर स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के 02 रिक्ति पदों, नीचे दिए गए अनुसार, को भरने हेतु भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं -

पद का नाम	पदों की संख्या	आरक्षण
स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड)	02	1- अनारक्षित 1- अ.पि.व. वर्ग

2. सीधी भर्ती हेतु अर्हता मानदंड -

आयु	योग्यता
18-27 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए दिशानिर्देशों या आदेशों के अनुसरण में सरकारी कर्मचारियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट)। केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए दिशानिर्देशों या आदेशों के अनुसरण में सरकारी कर्मचारियों, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक के लिए छूट। आयु सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक तारीख उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी।	<b>अनिवार्य योग्यताएं:</b> 1. मोटर कारों के लिए विधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस का होना; 2. मोटर यंत्र क्रिया का ज्ञान (अभ्यर्थी वाहन में छोटी-मोटी खराबियों को दूर करने में योग्य होना चाहिए); 3. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या संगठन से न्यूनतम 3 वर्ष का मोटर कार के चालन का अनुभव; और 4. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। <b>वांछनीय योग्यताएं:</b> होमगार्ड या सिविल स्वयंसेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा

3. सामान्य अनुदेश

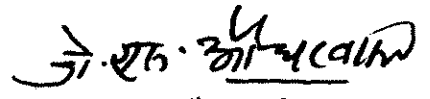
- ऐसे आवेदन जो विज्ञप्ति में उल्लिखित अपेक्षाओं को पूरा नहीं करते हैं उन्हें रद्द कर दिया जाएगा।

- ii. पद के आवेदन पत्र प्रोफार्मा हेतु उम्मीदवार [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in) वेबसाइट पर लॉन ऑन कर सकते हैं।
- iii. उम्मीदवारों का चयन मेडिकल फिटनेस, पूर्ववर्ती सत्यापनों आदि के आधार पर किया जाएगा।
- iv. परीक्षा में उपस्थित होने के लिए यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।
- v. डाक की देरी में किसी भी कारण से निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- vi. उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र लिफाफे पर "स्टॉफ कार ड्राईवर के पद हेतु आवेदन पत्र" लिखकर भेजें।
- vii. किसी भी तरह की अनुयाचना से तुरंत आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा।

4. पात्र व्यक्ति आवश्यक दस्तावेजों (उम्मीदवारों द्वारा स्वयं सत्यापित) और हाल ही के दो रंगीन पासपोर्ट आकार की फोटो सहित अनुलग्नक में उल्लिखित अनुसार प्रोफार्मा में विधिवत् रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र निम्नलिखित पते पर भेज सकते हैं -

अवर सचिव,  
प्रशासन। अनुभाग,  
कारपोरेट कार्य मंत्रालय,  
ए विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन,  
नई दिल्ली-110001

5. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख 20 दिसंबर, 2018 है। अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदन या अधूरी/अपर्याप्त सूचना वाले अन्यथा प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

  
(जे.एस. औधखासी)  
निदेशक

1. ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ को वेबसाइट पर नोटिस/परिपत्र में अपलोड करने हेतु।
2. मंत्रालय का सूचना पट्ट।

प्रोफार्मा  
स्टॉफ कार ड्राईवर (सामान्य ग्रेड) पद के लिए आवेदन पत्र

1. उम्मीदवार का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) .....

2. पिता का पूरा नाम .....

3. आवेदक के संपर्क का विवरण-

क. मोबाइल: +91-

ख. ई-मेल पता

ग. दूरभाष संख्या

घ. स्थायी पता .....

जिला ..... राज्य .....

पिन कोड .....

ड. वर्तमान पता.....

जिला ..... राज्य .....

पिन कोड .....

4. जन्मतिथि (दिन/माह/वर्ष) :

5. लिंग (स्त्री/पुरुष):

6. शैक्षिक योग्यता: विद्यालय का नाम  
(10वीं का विवरण) उत्तीर्ण का वर्ष

7. ड्राइविंग लाइसेंस विवरण: ड्राइविंग लाइसेंस जारी करने की तारीख  
एलएमवी: वैधता:  
एचएमवी: वैधता:

8. धर्म:

9. राष्ट्रियता:

10. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से हैं: 25

11. क्या सरकारी कर्मचारी हैं:

पासपोर्ट आकार  
की नवीनतम  
रंगीन फोटो  
हस्ताक्षर कर  
लगावें

क. यदि हां तो धारित पद:

ख. सरकारी विभाग/मंत्रालय का नाम:

ग. क्या आयु में शिथिलता चाहते हैं:

12. अन्य कोई प्रांसगिक सूचना:

में घोषणा करता हूं कि आवेदन में दी गई सूचना मेरे विश्वास और मत के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। कोई भी सूचना किसी भी समय गलत या अपूर्ण या अयोग्य पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर समाप्त कर दी जाएगी और भर्ती के लिए मेरे सभी दावे रद्द कर दिए जाएंगे।

दिनांक:

स्थान:

(आवेदक के पूरे हस्ताक्षर)

अनुलग्नक: संलग्न किए जाने वाले स्व-सत्यापित दस्तावेजों की सूची

(i) आयु प्रमाण पत्र

(ii) शैक्षिक योग्यता

(iii) वाहन चलाने का अनुभव प्रमाणपत्र

(iv) ड्राइविंग लाइसेंस

(v) भारत सरकार के अंतर्गत पदों की भर्ती हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र।

\*\*\*\*\*